



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
PALATUL COPIILOR BRĂILA

CUI: 4205718

B-dul. Al. I. Cuza, Nr. 97, e-mail: pcbrazil@gmail.com

<https://palatulcopiilorbraila.wordpress.com/>

Tel/Fax: 0239 615 137



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr.898/18.10.2023

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2023 – 2024

Dezbătut și avizat în ședința C.P. din 28.09.2023

Aprobat în ședința C.A. din 18.10.2023

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările ulterioare
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N
- Buletine informative ale M.E.N
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023
- O.M. 6.224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind de organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor-Anexa nr.1 publicat în M.O nr .855 bis /22.IX.2023
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2021-2026

Politicile educaționale ale unității de învățământ se vor baza pe următoarele priorități:

- Asigurarea calității în actul educațional
- Asigurarea egalității de șanse
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare - învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integritate europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținerea educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ

Viziune

Servicii educaționale de înaltă calitate într-un sistem deschis, operațional, permanent și stimulatoriu pentru toți partenerii educaționali.

Palatul Copiilor Braila are misiunea de a asigura șanse egale în educație tuturor, de a oferi un cadru propice desfășurării unui act educativ de calitate, de a forma elevi-viitori cetățeni, activi și creativi, capabili de a se integra într-o societate dinamică, de tip european.

ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -climat educațional deschis, stimulat -seriozitate și implicare în desfășurarea procesului instructiv-educativ -cadre didactice foarte bine pregătite profesional - activități extrașcolare și extracurriculare numeroase și de calitate -organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară, în vederea participării la competiții -participarea și obținerea de rezultate foarte bune la concursurile interjudetene, regionale, naționale și internaționale. -aspect estetic plăcut al interiorului palatului -derularea parteneriatelor interinstituționale - accentul pus pe atragerea elevilor spre demersul practic, utilitate, ca și pe obținerea performanței; - rezultate bune și foarte bune la concursuri și festivaluri precum: dans modern, dans popular, carturi, aeromodele, muzică, orientare turistică, aeromodele ; - utilizarea metodelor moderne, activ-participative; 	<ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională nu corespunde în totalitate nevoilor de învățare ale tuturor elevilor/opțiunilor părinților; -procedura complicată de reprofilare a cercurilor cu frecvență redusă - implicare slabă a unor elevi/părinți/cadre didactice în activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate de către școală; - frecvența slabă a elevilor de liceu .
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - sprijin permanent din partea autorităților în vederea organizării de activități extrașcolare și extracurriculare ; -sprijin din partea M.E.N prin finanțări parțiale organizarea pentru patru de concursuri naționale 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea interesului comunității pentru unitatea școlară, ca urmare a insuficienței diversificării și adecvării a ofertei educaționale la nevoile de învățare /interesele beneficiarilor ; - scăderea interesului pentru studiu al elevilor, ca efect al programelor școlare supraîncărcate de conținut la unele discipline;
RESURSA UMANĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat, instruit, pentru toate disciplinele de învățământ: 19 titulari , 1 suplinitor ; 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa postului de secretară cât și a minim unui post de îngrijitor - slaba motivare a cadrelor didactice: salarii mici, volum mereu crescând de hârtii considerate ca fiind inutile;

<p>1 cadru didactic debutant; 1 membri CNAME,;</p> <p>-interes crescut al cadrelor didactice pentru participare la cursuri de formare continuă/perfecționare, pentru metode moderne, inovative de predare-învățare;</p> <p>-majoritatea elevilor manifestă o atitudine pozitivă față de școală, interes față de educație, nu au abateri comportamentale;</p> <p>-echipă managerială sudată, interesată și implicată în viața și problemele școlii, deschisă spre comunicare și rezolvarea problemelor, responsabilă;</p> <p>-relații interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori) ce favorizează un climat educațional deschis, stimulat;</p>	<p>didactice;</p> <p>- disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru lucrul în echipă,</p> <p>către comunicare/ascultare a problemelor elevilor;</p> <p>-desființarea postului secretar</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>- ofertă bogată și diversificată a furnizorilor de programe de formare;</p> <p>- posibilitatea perfecționării/dezvoltării profesionale prin participarea la simpozioane, sesiuni de referate/comunicări științifice, cercuri pedagogice, activități metodice la nivel de municipiu;</p> <p>- disponibilitatea unor cadre didactice dedicate meseriei de a desfășura activități de pregătire suplimentară în vederea participării la competiții;</p> <p>-valorizarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice cu experiență ;</p> <p>- valorizarea activităților de formare și a schimburilor de experiență cu profesori din țări europene, în cadrul Proiectului multilateral Erasmus+ cât și altele.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>- perpetuarea instabilității pe post a cadrelor didactice, determinată de lipsa profesorilor titulari (tenis de câmp, dans popular, ziaristică, șah);</p> <p>- lipsa timpului și interesul scăzut al multora dintre părinți față de viața școlii determină scăderea gradului de implicare a familiei în viața școlară, implicat a rezultatelor școlare ale elevilor;</p> <p>- scăderea populației școlare;</p> <p>- creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate;</p> <p>- agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte asupra comportamentului, frecvenței și rezultatelor elevilor.</p>

<p>RESURSE MATERIALE</p>	
<p>PUNCTE TARI</p> <p>- unele spații de învățământ amenajate corespunzător, ce răspund condițiilor igienico-sanitare necesare pentru un învățământ de calitate;</p> <p>- conexiune wi-fi la internet, video-proiectoare ,aparatură audio performantă;</p> <p>- existența unui laborator de informatică dotat cu 15 de calculatoare , conexiune la internet, video-proiector;</p> <p>- centrale termice proprii;</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>- lipsa unei săli de spectacole ;</p> <p>- spații cu suprafață mică pentru cercurile de dans, teatru;</p> <p>- material didactic învechit și insuficient;</p> <p>- fonduri bugetare insuficiente pentru perfecționare, recompensare, precum și pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;</p> <p>- dotare insuficientă a laboratoarelor;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - existența unui sistem de supraveghere video, sonorizare și alarmare europene, sponsorizări, donații); - sistarea posibilităților de recompensare a cadrelor didactice cu performanțe (prima de 2%), a celor 100 euro pentru cărți și material didactic, atichetelor – cadou, a tichetelor de vacanță. - interzicerea închirierii unor terenuri de tenis de câmp în perioada când nu se susțin ore , pentru asigurarea de fonduri extrabugetare; 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - dotarea palatului cu un laborator smart, prin proiect PNRR - dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, table inteligente și mobilier modern, prin proiect PNRR - atragerea de resurse financiare prin 2% din impozitul pe venit, sponsorizări, donații, fonduri europene; - posibilitatea de sporire a veniturilor cadrelor didactice prin acordarea gradațiilor de merit. 	<ul style="list-style-type: none"> - veniturile reduse și statutul social marginal determină lipsa de motivare a cadrelor didactice, amenințând cu scăderea calității actului educațional; - atitudinea necorespunzătoare a unora dintre elevi privind întreținerea spațiilor de învățământ și a bunurilor școlii; - creșterea costurilor la utilități și la material didactic; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura rapidă a unor echipamente, precum calculatoarele și softurile;

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - imagine bună a școlii, percepție de încredere a comunității; - organizarea Asociației de părinți și sprijinul acordat proiectelor educative organizate în școală; - comunicare permanentă și consultarea Asociației de părinți în luarea deciziilor; - acorduri de parteneriat cu școlile din județ și din oraș; - colaborare foarte bună cu Primăria și Consiliul Local ; - colaborarea cu Serviciul de prevenire a criminalității din cadrul Poliției a Municipiului Brăila, pentru derularea unor programe de prevenirea absenteismului, a abandonului școlar și a delincvenței juvenile; - parteneriate cu diverse instituții pentru activitățile extracurriculare; - existența site-ului școlii, mereu actualizat, ce prezintă noutăți de interes pentru elevi/părinți/comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - slabe legături de parteneriat cu liceele, - număr relativ redus de părinți implicați activ în viața școlii; - colaborare redusă cu agenții economici și alte instituții; - dezinteresul și slaba preocupare a multor unor cadre didactice pentru realizarea de noi acorduri de parteneriat în vederea promovării constante a imaginii școlii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

școlii (Primărie, ONG-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale – biblioteci, muzee);	parteneriat
- activități comune elevi – profesori – părinți;	poate duce la diminuarea/anihilarea efectelor așteptate;
- existența a două grădinițe în imediata apropiere a școlii, care asigură fluxul constant de elevi către cercurile din școală.	- oferta redusă a comunității locale în ceea ce privește resursele educaționale (teatre, muzee, cinematografe, biblioteci);

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - cerințele legale privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitare sunt îndeplinite; - documente manageriale rigurose și corect întocmite, în concordanță cu țintele strategice generale; elaborarea unei diagnoze obiective și proiectarea realistă a activității manageriale; - competențele manageriale ale directorilor, în urma participării la cursuri de formare în domeniu, dar și dobândite la locul de muncă; - organizarea clară, arborescentă, stabilă, cu sarcini și responsabilități bine stabilite; - respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al școlii; - reprezentativitatea beneficiarilor în Consiliul de administrație; - capacitatea de comunicare internă și externă; - adaptabilitate la schimbări și rezistență la stres; - stil de conducere democratic; - atmosferă destinsă, de încredere, colaborare, muncă în echipă; - 1 cadru didactic membru CNEME; - gestionarea eficientă a resurselor. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa consilierii juridice în domeniul legislativ; - puține cadre didactice membre CNEME(1); - existența unor documente la nivel pur formal; - insuficiența monitorizării a activităților derulate în unitate; - supraîncărcarea fișei postului directorului, complexitatea sarcinilor manageriale care includ managementul procesului didactic, managementul administrativ și managementul financiar; obligație de catedră. - elaborarea și implementarea de proceduri pentru toate compartimentele; - număr insuficient de asistențe și inter-asistențe; - interes scăzut al părinților pentru sprijinirea echipei manageriale; - neînțelegerea de către părinți a atribuțiilor și competențelor echipei manageriale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de adaptare la nou; - implicarea activă a Asociației de Părinți și a Consiliului Școlar al Elevilor în procesul decizional; - organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct va aduce un plus de imagine, de stabilitate, de autoritate; - existența cursurilor de perfecționare în Managementul Educațional; - noul R.O.F.U.I.P.-care a micșorat numărul de comisii. 	<ul style="list-style-type: none"> - carențele legislative în mai multe domenii; - prevederi legislative în domeniul învățământului, care nu sunt respectate; - număr crescând de situații cu termen de elaborare imediat, în detrimentul unui management eficient al timpului; - influența negativă a mass media în ceea ce privește starea învățământului,

ANALIZA DE NEVOI

Diagnoza mediului intern

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Climat educațional deschis, stimulat ✓ Seriozitate și implicare în desfășurarea procesului instructiv-educativ ✓ Cadre didactice foarte bine pregătite profesional ✓ Activități extrașcolare și extracurriculare numeroase și de calitate ✓ Organizarea și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară, în vederea participării la competiții ✓ Participarea și obținerea de rezultate foarte bune la concursurile interjudețene, regionale, naționale și internaționale. ✓ Aspect estetic plăcut al interiorului palatului ✓ Derularea parteneriatelor interinstituționale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor elevi cu frecvență slabă la cursuri care manifestă violență verbală ✓ Slaba dotare a cabinetelor/laboratoarelor școlare. ✓ Lipsa unui serviciu specializat de pază și protecție a elevilor ✓ Neasumarea responsabilității de către o mică parte a responsabililor de catedre metodice / comisii de lucru în exercitarea atribuțiilor ce le revin; ✓ reticență față de nou și schimbare. ✓ Efectuarea unui număr insuficient de asistențe la ore
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strategia Ministerului Educației, privind îmbunătățirea calității și a eficienței sistemului de educație și de formare profesională; ✓ Legea asigurării calității în educație; ✓ Extinderea programelor guvernamentale de achiziții, investiții, reabilitări, reparații și consolidări ale școlilor; ✓ Dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității, dar și a ideii de colaborare, la nivel național și european, prin accesarea finanțărilor, prin fonduri europene; ✓ localizarea geografică - școală din imediata vecinătate a centrului municipiului reședință de județ înconjurată de 3 licee și școli generale care pot furniza elevi ✓ Bune relații de colaborare cu reprezentanții comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; ✓ Mobilitatea cadrelor didactice; ✓ Slaba motivație financiară duce la pierderea, din sistem, a unor cadre didactice de valoare; ✓ Fonduri insuficiente pentru dezvoltare; ✓ Declinarea responsabilităților asumate de către părinții copiilor/elevilor/tinerilor, privind rolul lor, de principal partener educațional, al școlii.

Diagnoza mediului extern (analiza P.E.S.T.E)

Oportunități	Amenințări
Politici educaționale	

<p>calității și a eficienței sistemului de educație și de formare profesională;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Legea asigurării calității în educație; 3. Extinderea programelor guvernamentale de achiziții, investiții, reabilitări, reparații și consolidări ale școlilor; 4. Dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității, dar și a ideii de colaborare, la nivel național și european, prin accesarea finanțărilor, prin fonduri europene; 5. Calitatea managementului I.S.J.Braila și competența cu care aceasta acționează. 6. Descentralizarea sistemelor 	<p>situația trecerii finanțării de la bugetul local.</p>
---	--

Dimensiunea economică	
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea M.E. pentru realizarea lucrărilor de ameliorare/reabilitare a imobilelor și a spațiilor școlare, de igienizare a acestora; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate, mai bine remunerate; 2. Insuficiența fondurilor pentru realizarea unor ample, dar necesare lucrări de dotare cu aparatură modernă și performantă.

Mediul social	
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelul mediu de cultură socială al elevilor și părinților și o opinie socială sănătoasă și favorabilă școlii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiența locurilor de muncă permanente pentru părinți, astfel încât situația economică a orașului nu permite atragerea mai multor sponsorizări pentru palat 2. Existența unor cauze externe, care generează situații de absentism și de abandon școlar 3. Declinarea responsabilităților asumate de către părinții copiilor/elevilor/tinerilor, privind rolul lor, de principal partener educațional, al școlii.

Nivelul tehnologic	
Oportunități	Amenințări
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explozia informaticii și progresul tehnic în domeniul mijloacelor de învățământ. 2. Diversificarea ofertei ocupaționale a forței de muncă, modernizarea și tehnicizarea serviciilor, solicitând studii superioare și multiplicând șansele de auto-școlarizare în carieră. 3. Posibilitatea schimbului de informație și experiență cu parteneri din întreaga lume – racordarea la circuitul mondial al științei, tehnologiei și educației. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesitatea unor fonduri și a unui personal specializat tot mai mari pentru a ține pasul cu progresul tehnic. 2. Necesitatea unor programe de perfecționare și reciclare a personalului didactic de o ritmicitate și amploare tot mai ridicate.

Nivelul ecologic

<ol style="list-style-type: none"> 1. Programe guvernamentale variate, fonduri și exemple diverse naționale și internaționale 2. Planul național de acțiune pentru mediu 3. Planul local de acțiune pentru mediu al județului Brăila 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Greutăți în demararea unor proiecte 2. Implicarea doar a unor cadre didactice, elevi, parteneri
---	---

NEVOI IDENTIFICATE

- ✓ Informarea/consilierea personalului palatului, elevilor și părinților privind etapele de implementare a noilor prevederi legislative din educație.
- ✓ Consilierea profesorilor debutanți, de către profesorii metodiști, formatori etc.
- ✓ Mediatizarea exemplorilor de bună practică și promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și elevilor.
- ✓ Promovarea unei exigențe sporite, în cazul de neasumare a responsabilității, de către șefii de comisii / catedre metodice, responsabili comisiilor de lucru în exercitarea atribuțiilor ce le revin și a reticenței față de nou și schimbare.
- ✓ Implicarea responsabililor de catedre/comisii metodice în monitorizarea activităților organizate la nivelul catedrelor/comisiilor, în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- ✓ Creșterea responsabilității directorului / responsabililor de comisii metodice în aprecierea realizată în timpul asistențelor la ore.
- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- ✓ Analiza cauzelor, promovarea de măsuri și monitorizarea periodică a cerurilor cu promovabilitate scăzută.
- ✓ Ameliorarea rezultatelor (Plan îmbunătățire C.E.A.C)
- ✓ Reducerea / eliminarea fenomenelor de violență din rândul elevilor (Plan îmbunătățire CEAC)
- ✓ Desfășurarea unor activități/acțiuni în scopul diminuării absenteismului, a abandonului școlar.
- ✓ Dotarea cabinetelor / laboratoarelor (Plan îmbunătățire C.E.A.C).
- ✓ Optimizarea relațiilor de comunicare și colaborare cu autoritățile locale în vederea aplicării corecte a legislației din domeniul educațional și sprijinirea instituției pentru desfășurarea procesului de învățământ în cele mai bune condiții.

PRINCIPII GENERALE

- Principiul priorității educației;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;
- Principiul complementarității formal - nonformal ;
- Principiul transparenței;
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- Principiul educației centrate pe valori;
- Principiul interculturalității.

- Asigurarea calității în educație;
- Asigurarea autonomiei școlii, în cadrul procesului descentralizării;
- Asigurarea accesului egal, la educație, tuturor categoriilor sociale;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Derularea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, conform standardelor europene.

OBIECTIVE GENERALE

1. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;
2. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ca un prim pas către eliminarea abandonului școlar;
3. Promovarea unei schimbări curriculare, prin trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații, la unul flexibil, centrat pe formarea de competențe cheie;
4. Implementarea politicilor privind asigurarea calității educației și stimularea motivației pentru performanța înaltă și excelență, în contextul descentralizării;
5. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalizării șanselor, în educație;
6. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală, al asigurării securității și siguranței elevilor în perimetrul școlar;
7. Optimizarea managementului resurselor umane, în scopul profesionalizării carierei didactice și a eficientizării procesului managerial;
8. Utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.

OBIECTIVE SPECIFICE OPERAȚIONALIZATE AN ȘCOLAR 2023-2024

1. Realizarea unui management de calitate				
Acțiuni/activități	Responsabili / parteneri	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
1.1. Alegerea membrilor C.A.	Director	Septembrie	Decizii interne	Procese verbale CP
1.2. Alegerea membrilor C.E.A.C.	CP, C.A.			Procese verbale C.A.
1.3. Constituirea comisiilor metodice, a comisiilor de lucru și desemnarea responsabililor.				Registru decizii

1.5. Delegarea autorității manageriale pentru membrii compartimentelor de lucru.	Director	Septembrie	Fișa postului, R.O.I.	Decizie ROI
1.6. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2018-2019.	Director Responsabili comisii/catedre metodice	Octombrie	Rezultate analiză SWOT Listă nevoi identificate Planuri manageriale	Rapoarte de activitate
1.7. Elaborarea planului managerial la nivelul unității școlare / comisiilor metodice.	Director, responsabili comisii/catedre metodice resp. imagine, resp. informații forum ISJ	Octombrie	Grafic asistențe	Fișe de asistență la ore
1.8. Proiectarea activității de asistențe la ore				
1.9. Eficientizarea fluxului informațional		Permanent	Crearea unui sistem de comunicare eficient	
1.10. Gestionarea resurselor materiale conform prevederilor legale	Director, contabilă, administrator	Permanent	Respectarea 100% a dispozițiilor legale privind managementul resurselor materiale	Rapoarte financiare
1.11. Actualizarea P.D.I.	Director, echipă proiect	Octombrie	P.D.I.	
2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare/sistemului de control managerial intern				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
2.1. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Director	An școlar 2023-2024		
2.2. Monitorizarea asumării responsabilității de către responsabili de comisii/catedre/comisii de lucru	Resp. comisii metodice CEAC	Conform graficului An școlar 2023- 2024	Îmbunătățirea calității activității didactice, în vederea diminuării numărului de elevi/părinți nemulțumiți	Grafic asistențe Grafic control
2.3. Proiectarea asistențelor la ore, în vederea asigurării calității, cu accent pe îndrumare și consiliere				
2.4. Elaborarea graficului de control pentru fiecare compartiment				

documentelor curriculare pentru fiecare nivel de pregătire.	Director Administrator	Sept.-oct.	doc.curriculare	Rapoarte
5.2. Procurarea de materiale bibliografice		Septembrie		Raport sintetic
5.3. Întocmirea planului de activități/ședințelor de comisii de către fiecare comisie metodică	Responsabili comisii metodice	Septembrie	Planuri de activități	Procese verbale comisii met.
5.3. Organizarea concursurilor la nivel de școală și locale, dacă este cazul	Director	Conform graficelor	Cel mult 80% cadre didactice participante la organizarea și desfășurarea acestora	Procese verbale
5.4. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic	Director Responsabili comisii metodice	Conform graficului de asistențe	Grafic asistențe	Fişe de asistențe
5.5. Organizarea de acțiuni care să asigure dezvoltarea de competențe de lectură utilizând site-ul ed.ro si didactic .ro	Profesori coord.	Permanent	Număr acțiuni	Raport sintetic
6. Îndeplinirea standardelor privind monitorizarea finalităților prin examene naționale și evaluări periodice				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
6.1. Monitorizarea aplicării procedurii privind evaluarea elevilor	Membrii CEAC	Permanent		
6.2. Monitorizarea parcurgerii ritmice a materiei, a notării ritmice elevilor în vederea optimizării progresului școlar, a ameliorării situațiilor necorespunzătoare și a stimulării performanțelor elevilor	Director Responsabil comisie ritmicitate Responsabili comisii metodice	Permanent	Creșterea procentului de promovabilitate cu cel puțin 10%	Procese verbale comisii, comisie ritmicitate Cataloge
6.3. Stabilirea unor metode de lucru pentru obținerea de rezultate foarte bune la concursuri	Profesorii coord.	Octombrie	Creșterea cu cel mult 30% a numărului de elevi care participă la programul de pregătire suplimentară	Grafic pregătire
6.4. Organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursurilor organizate de școală	Director Prof. coordonatori	Conform calendarului CAEN	Rezultate centralizatoare	Statistici privind rezultatele

6.5. Organizarea și desfășurarea concursuri la nivelul grupelor	Prof. coordonatori	Martie	Participarea 100% a elevilor	Statistici privind rezultatele
6.6. Organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursurilor	Director Comisie jurizare	Conform calendarului ME	Creșterea cu cel mult 20% a rezultatelor foarte bune	
7. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
7.1. Respectarea prevederilor legislației specifice asigurării calității privind aplicarea curriculumului	Director Responsabili comisii metodice	Permanent	Existența și aplicarea procedurilor privind asigurarea calității în procesul de predare-învățare-evaluare Existența progresului școlar	Rapoarte sintetice Fișe asistențe
7.2. Aplicarea unor instrumente specifice de evaluare pe discipline de studiu și prelucrarea rezultatelor				
7.3. Organizarea evaluării la nivelul cercurilor	Director	Permanent		
7.4. Monitorizarea parcurgerii ritmice și în totalitate a materiei, conform programelor școlare	Director Responsabili comisii/catedre metodice	Permanent	Creșterea cu cel mult 10% a rezultatelor foarte bune	Rapoarte sintetice
7.5. Monitorizarea notării ritmice și corecte a elevilor				
7.6. Desfășurarea evaluărilor sumative semestriale	Director	Semestrial		
7.7. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.	Cadrele didactice	Permanent	Îmbunătățirea climatului educațional din școală, diminuarea numărului de conflicte cu cel puțin 10%	Procese verbale ședințe părinți

lecții, reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice	Permanent	Gradul de îmbunătățire a rezultatelor elevilor	Schițe, proiecte de lecții
7.9. Optimizarea organizării timpului alocat lecției				
8. Motivarea cadrelor didactice și elevilor pentru înalta performanța și excelență				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
8.2. Înființarea și desfășurarea activității cercurilor pe discipline	Responsabili comisii metodice	Octombrie	Număr cercuri/elevi	Rapoarte de activitate
8.3. Organizarea și desfășurarea etapelor pe școală/locale, unde este cazul, ale		Conform graficelor de desfășurare	Număr de participanți	Procese verbale Tabele rezultate elevi
8.4. Participarea elevilor la concursuri și olimpiade județene, naționale, internaționale				
9 Asigurarea unei oferte educaționale individualizate bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
9.1. Respectarea normelor metodologice privind elaborarea programului cu activități extrașcolare	Director Resp.comisii met.	Octombrie Martie	Existența legislației specifice	Oferta CDS
9.2. Stabilirea programului cu activități extrașcolare, în concordanță cu resursele existente, logica didactică și cu opțiunile elevilor cât și a părinților	Resp.comisii met. CA, CP	Ianuarie/ februarie 2024	Documentație specifică	
10. Participarea cadrelor didactice/elevilor la realizarea de activități extracurriculare/extrașcolare/proiecte/programe naționale și internaționale				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
10.1. Diversificarea tematicii activităților extracurriculare/extrașcolare în vederea realizării de schimbări atitudinale și comportamentale	Director	Permanent	Număr activități	Program activități

de formare în vederea accesării de fonduri europene și atragerea de finanțări suplimentare	Cadrele didactice	de formare	formate	Adeverințe
10.3. Încheierea / continuarea parteneriatelor educaționale care pot influența pozitiv educația elevilor	Director	Permanent	Număr proiecte Număr parteneriate	Proiecte Parteneriate
10.4. Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice și sportive	Profesorii coordonatori	Permanent	Creșterea cu cel puțin 30% a numărului de elevi participanți	Diplome
11.5. Depunerea formularului de aplicație pentru proiectele naționale	Coordonatori proiect	Noiembrie	Formularul de aplicație	Includere CAEN
11.6. Elaborarea și desfășurarea proiectului de activități „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Director Profesorii coordonatori	Aprilie 2024	Număr ateliere de lucru Număr elevi participanți	Raport sintetic Proiect
12. Prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
12.1. Includerea obligatorie, în fiecare semestru, în cadrul orelor, a unei teme care să pună în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi - cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic	Director Profesorii coordonatori	Începutul fiecărui semestru	Plan operațional al comisiei	Planificări dirigenție
12.2. Stabilirea graficului de întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanții ai Poliției în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în școală	Director	Octombrie Februarie	Număr întâlniri și activități	Procese verbale
12.3. Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală (cadre didactice și elevi).	Comisie organizare și asigurare serv.	Permanent	Mentineria ordinii și disciplinei în unitate	Grafic serviciu Condică
12.4. Analiza stării disciplinei a elevilor și raportarea la ISJ a cazurilor de violență	Comisie combatere violență	Permanent	Rapoarte monitorizare	Rapoarte sintetice
12.5. Inițierea unui proiect, la nivelul școlii, pentru prevenirea violenței.	Comisie combatere violență	Noiembrie	Scăderea numărului de acte de violență cu cel puțin 20%	Proiect

12.6. Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive.	Comisie combatere violență	Permanent		Raport psiholog școlar
12.7. Monitorizarea asigurării securității și siguranței elevilor	Directori Resp. siguranță școală	Permanent	Îmbunătățirea climatului educațional prin scăderea numărului de conflicte	Rapoarte de monitorizare
12.8. Asigurarea pazei și protecției elevilor prin intermediul unui serviciu specializat	Asociația de părinți	Permanent	Creșterea siguranței elevilor	Contract firmă pază
13. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
13.1. Monitorizarea, la nivelul unității de învățământ, a absențelor elevilor și analiza cauzelor în cooperare cu familiile acestora.	Cadrele didactice	Permanent	Număr absențe	Rapoarte specifice
13.2. Proiectarea și desfășurarea de lecții atractive și interesante pentru elevi	Cadrele didactice	Permanent	Număr părinți/elevi consiliați	
13.3. Consilierea și responsabilizarea părinților ai căror elevi au frecvență redusă la cursuri	Cadrele didactice	Permanent	Scăderea numărului de elevi cu frecvență redusă cu cel mult 30%	Graficul întâlnirii cu părinții
14. Monitorizarea procesului de gestionare a infrastructurii și a bazei didactico-materiale a unității de învățământ				
Acțiuni/activități	Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
14.1. Procurarea materiale didactice	Director	Septembrie	Respectarea conținutului referatelor	Tabele centralizatoare
14.2. Cuprinderea, în fundamentarea de buget pentru anul 2016, a sumelor necesare dotării cabinetelor și laboratoarelor școlare	CA	Octombrie	Creșterea numărului de mijloace fixe cu cel mult 30%	Fundamentare buget
14.3. Desfășurarea și monitorizarea lucrărilor de igienizare, reparații	Director Administrator	Iulie August	Igienizarea localului	Procese verbale recepție
14.4. Realizarea inventarierii bunurilor din dotare	Comisie inventariere	Decembrie	Fișe inventar	Procese verbale casare
15. Dezvoltarea de proiecte și programe locale, naționale și internaționale prin colaborarea cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale și accesării fondurilor europene				

		coordonatori			
15.1. Informarea / perfecționarea cadrelor didactice privind accesarea proiectelor cu finanțare europeană		Responsabil proiecte	Conform calendarelor	Număr proiecte	Rapoarte
15.2. Elaborarea proiectelor					
16. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic					
Ațiuni/activități		Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
16.1. Evaluarea personalului din unitate, conform metodologiilor/calendarelor și prevederilor legale ale M.E.N.		Resp.comisii metodice	Conform graficelor	Evaluarea obiectivă, conform criteriilor și indicatorilor	Rapoarte sintetice Procese verbale comisii met., CEAC, CA
16.2. Respectarea graficului de monitorizare și control pentru toate compartimentele din unitate.		Directori CEAC	Permanent		
16.3. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată de către, personalul didactic/didactic auxiliar/hedidactic		CA	Conform graficelor	Număr calificative acordate FB/B/S/NS	Procese verbale CA Adeverințe calificative
17. Fundamentarea bugetului, realizarea achizițiilor					
Ațiuni/activități		Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
17.1. Întocmirea fundamentării de buget; respectarea normelor legale privind fundamentarea bugetului		Director CA	Permanent	Notă de fundamentare în concordanță cu legislația în vigoare Execuție bugetară Număr bunuri achiziționate	Notă fundamentare Rapoarte financiar contabile
17.2. Gestionarea corectă a fondurilor bugetare repartizate; întocmirea referatelor de achiziții și înaintarea acestora către ISJ		Director administrator	Permanent	Execuție bugetară	
18. Asigurarea transparenței în procesul decizional, promovarea imaginii unității școlare prin comunicare cu reprezentanții comunității și mass-media					
Ațiuni/activități		Responsabili și coordonatori	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
18.1. Respectarea legislației privind accesul la informații de interes public prin aplicarea unor politici care promovează principiile ale					Respectarea legislației privind

relaționare	imagine	Permanent	media cu impact pozitiv	ordin public
18.2. Realizarea interrelaționării responsabile cu reprezentanții comunității locale / părinți / agenți economici, etc. (mediere, consiliere reciprocă)	Director			Rapoarte sintetice ale consilierului de imagine
18.3. Actualizarea, permanentă, a site-ului școlii				
18.4. Popularizarea activităților/rezultatelor școlii.				

DIRECTOR
Prof. Ghiță NEDELCU

