



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA
PALATUL COPILOR BRĂILA
B-dul A.I.I. Cuza nr.97 e-mail:pcbraila@gm
<https://palatulcopiilorbraila.wordpress.com/>
Tel/fax + 40 239 615137



Nr.895/18.10.2023

Dezbătut și avizat în ședința C.P. din 28.09.2023

Aprobat în ședința C.A. din 18.10.2023

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021 – 2026

Revizuit



ECHIPA DE PROIECT:

Director: prof. Ghiță Nedelcu

Responsabil CEAC: prof. Elena Carmina Ilie

Consilier pentru proiecte și programe educative: prof. Mirela Rusu-Moruz

Responsabil imagine: prof. Mirela Rusu-Moruz

Responsabil site școală: prof. Florentin Ciuburuc



Argument

La elaborarea acestui proiect am avut în vedere nevoile educaționale ale comunității noastre, propriile posibilitățile de susținere, aportul comunității locale și perspectivele dezvoltării regiunii SUD-EST.

În perioada 2021 – 2026 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare în speranța construirii unui plan de dezvoltare instituțională în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul.

Planul de dezvoltare instituțională al Palatului Copiilor Brăila pentru perioada 2021– 2026 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european . Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii. Toți copiii între 3 și 19 ani din România beneficiază de educație non formală indiferent de condiția socială și materială sau alte criterii de naționalitate sau religioase.

Palatul Copiilor Brăila își aduce tot mai mult contribuția la dezvoltarea deprinderilor de muncă, a dezvoltării simțului estetic și artistic, la educarea copiilor în diverse domenii și la trezirea interesului pentru un anumit profil de activitate.

Activitatea extrașcolară va reprezenta spațiul aplicativ ce va permite transferul cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ formal în domeniile cultural- artistic, științific, sportiv-turistic și tehnico- aplicativ din Palatul Copiilor Brăila.

Abordarea educațională complementară formală- nonformală va asigura un plus de valoare sistemului educațional; se va avea mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Vom crea diverse modalități de concretizare a educației nonformale: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice - ce vor oferi posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de timp liber. Astfel, educația nonformală va deveni un spațiul aplicativ pentru educația formală.

Cuprins

I. Context legislativ

II. Istoric

III. Prezentarea unității de învățământ

IV. Oferta educațională

- Proiecte și Parteneriate școlare

V. Cultura organizațională

VI. Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare.

- Analiza SWOT

- Analiza PESTE

VII. Viziunea unității școlare. Misiunea unității școlare.

VIII. Ținte strategice.

IX. Opțiuni strategice.

X. Plan de acțiune.

XI. Implementarea strategiei.

XII. Rezultate așteptate.

XIII. Monitorizare și evaluare.

I. Context legislativ

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020,
3. Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 6224/2023;
4. Legea privind asigurarea calității în educație, Legea 87/13.04.2006 privind aprobarea, modificarea și completarea OUG 75/2005
5. Metodologia formării personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS nr.5561/07.10.2011
6. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii republicată
7. Legea nr.285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice
8. Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
9. Strategia ARACIP - Recâștigarea încrederii în educație

II. Istoric

Casele de Pionieri s-au înființat pe baza Hotărârii Comitetului Central al P.R.M. și a Consiliului de Miniștri, Ministerului Învățământului Public și Comitetul Central al U.T.M. fiind invocată circulara nr. 460797 din 1.11.1952.

Palatul Copiilor din Brăila fost înființat la 15 august 1954 cu un număr 11 cercuri sub denumirea de **Casa pionierilor Brăila**, în 1970-1971 numărul normelor era de 12, cadre didactice 17 și cercurile: Navomodele, foto, coregrafie, carturi, electrotehnică, radio, rachete, muzică, sculptură, teatru, aeromodele, mode-flori, desen. Numărul elevilor din clasele II-VIII, existenți în zona de activitate a casei pionierilor era de 14143. Numărul pionierilor și școlarii cuprinși în activitatea casei pionierilor era de 1375, iar numărul de încăperi folosite pentru activități era de 12. Devenise o tradiție ca, periodic, cercurile tehnice (carting, navo, aero și rachete să organizeze concursuri demonstrative în mediul rural și la nivel de municipiu. De regulă, produsele copiilor erau expuse în vitrinele magazinelor centrale. Pionierii și școlarii membrii ai cercurilor artistice cu prilejul concursului interjudețean „Nuferii Dunării” lansat la Brăila, organizau expoziții cu cele mai reușite lucrări ale copiilor, atât în domeniul creației plastice cât și în domeniul cusăturilor naționale. De exemplu la unele concursuri naționale casa pionierilor, participând cu macheta decorativă „Colț de Bărăgan,, a obținut locul I. Ulterior numărul cercurilor s-a mărit. De la înființare până în 12 mai 1990 instituțiile cu activități extrașcolare s-au numit Casele Pionierilor și Șoimilor patriei.

Art. 11 din Hotărârea Guvernului României nr. 521 din 12 mai 1990 privind organizarea și funcționarea învățământului în România în anul școlar 1990/1991 și adresa Ministerului Învățământului nr. 26439 din 31 ianuarie 1990, începând cu 1 iunie 1990, Casele Pionierilor și Șoimilor patriei se numesc Cluburile Elevilor și Copiilor.

Ordinul Ministrului Învățământului nr. 5055 din 10 ianuarie 1994 schimbă denumirea Clubul Copiilor și Elevilor (reședință de județ) în Palatul Copiilor și Elevilor, conform adresei Ministerului Învățământului nr. 26741 din 18.01.1994 semnată de Director General Adjunct, prof. Riana Calotă (Cluburile își păstrează denumirea de Clubul Copiilor și elevilor).

Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3425 din 16.03.1998 în conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995 și a Legii privind Statutul personalului didactic și în baza HG, nr. 690/1997, modificată și completată de HG. 57/2.02.1998, aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Palatelor și Cluburilor Copiilor din România, Art. 1, „Denumirea de Palatul Copiilor și Elevilor se va atribui instituțiilor care funcționează în reședință de județ, acestea având rol metodic pentru Cluburile copiilor din județ”.

Ordin MECTS nr.6564/13.13.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirii unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar și OMECTS. Nr. 3283/17.02.2012 de modificare și completare a procedurii aprobate prin OMECTS nr. 6564/2011 începând cu anul școlar 2012 – 2013, denumirea Palatului Copiilor și Elevilor devine ”Palatul Copiilor Brăila”.

III. Prezentarea unității de învățământ

UNITATEA ȘCOLARĂ: Palatul Copiilor Brăila

- ❖ Adresa : B-Al.I.Cuza Nr.97, Str.Campiniu Nr.91
- ❖ Tel.: 0239615137
- ❖ Fax: 0239615137
- ❖ e-mail: pcbraila@gmail.com
- ❖ web: www.palatbraila.ro
- ❖ Director: GHITĂ NEDELUCU
- ❖ Responsabil CEAC Prof.Elena Carmina Ilie
- ❖ Consilier pentru proiecte și programe educative: Prof.Mirela Rusu- Moruz
- ❖ Responsabil SITE: Prof.Florentin Ciuburuc

1. Informații de tip cantitativ

CURRICULUM

- Oferta educațională prin cele 21 cercuri este realizat conform cerințelor;
- Existența programelor adaptate cerințelor și actualizarea lor anuală în funcție de noutățile apărute în legislație sau regulamente;
- Calitatea conținutului pragmatic al învățării care menține și promovează specificul tradițional alături de elementul de noutate;
- Transferul de metode didactice ne convenționale centrate pe elev, utilizate în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare, în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional;
- Utilizarea tehnicilor moderne în activitatea de cerc;
- Desfășurarea lecțiilor interactive și demonstrative;
- Activități crosscurriculare între cercuri din profiluri diferite;
- Pregătirea copiilor și organizarea de concursuri locale la nivelul cercului pentru formarea echipajului reprezentativ la nivel județean/regional/național/internațional.

RESURSE UMANE

Populația școlară:

Numar de elevi	Număr de cercuri	Mediul de proveniență	
		Urban	Rural
2178	21	80%	20%

Cadre didactice :

Încadrare	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați
Profesori	12	8	
Maistri	1	-	-
Total	13	8	
TOTAL		21	

Personal didactic auxiliar și nedidactic

- norme didactic auxiliar: 3 – secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu
- norme personal nedidactic: 5 (două îngrijitoare, doi muncitori calificați și un șofer)

Cu performanțe în activitatea didactică – 3 gradații de merit

Indicatori de evaluare a performanței:

Rezultate școlare: ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune în cadrul proiectelor locale, interjudețene, naționale și regionale este de 70% din numărul elevilor înscriși în Palatul Copiilor.

Resurse materiale:

Localul școlii este compus din două corpuri de clădire astfel:

Corp A – B-dul Al. I. Cuza nr. 97 care este și sediul central

- ❖ Cancelarie
- ❖ Sală - dans modern-balet
- ❖ Sală - dans popular
- ❖ Sală - muzică vocal instrumentală
- ❖ Laborator - electrochimie/protecția mediului
- ❖ Sală și atelier - aeromodele
- ❖ Cabinet - șah
- ❖ Cabinet - cultură și civilizație spaniolă
- ❖ Cabinet - cultură și civilizație engleză
- ❖ Sală de teatru
- ❖ Laborator - informatică
- ❖ Sală și atelier - navomodele
- ❖ Sală ziaristică
- ❖ Arhivă
- ❖ Birouri:director, secretariat, contabilitate, administrativ

Corp B Campiniu 91

- ❖ Sală - dans modern

- ❖ Sală - instrumente muzicale tradiționale
- ❖ Sală - muzică populară
- ❖ Sală - desen pictură

Baza sportivă „Pescărușul” din Parcul Monument

- ❖ 2 terenuri tenis zgură;
- ❖ 4 terenuri tenis bitum;
- ❖ 1 teren handbal;
- ❖ 1 teren baschet ;
- ❖ pistă de alergare / karturi ;
- ❖ o clădire cu două încăperi în care funcționează cercurile de orientare turistică, tenis de câmp și carting.

Unitatea are în dotare un microbuz și o remorcă care este folosită pentru deplasarea la activități extrașcolare, concursuri.

STRUCTURA IANCA

2 cercuri : muzică vocal instrumentală, dans modern, funcționează în fosta clădire a Primăriei Ianca, care a fost renovată și dotată cu geamuri tip termopan, centrală termică, în anul 2015.

Finanțarea procesului educațional este asigurată de Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar Județean Brăila (cât și prin resurse extrabugetare-dotare cu materiale didactice). Marile manifestări organizate de Palatul Copiilor beneficiază de sprijinul substanțial al comunității locale, precum și de cel al organismelor guvernamentale și nonguvernamentale.

Dezvoltarea unității este posibilă, pe de o parte, datorită adaptării la opțiunile elevilor, părinților și ale comunității locale și, pe de altă parte, datorită faptului că participarea la activități este gratuită, ceea ce contează enorm în situația economică a României de astăzi.

Profilul actual al unității:

Aici pot învăța preșcolari și elevi de la 3 ani la 19 ani.

Reparații curente

În fiecare an școlar s-au realizat lucrări de reparații și igienizare a spațiilor de învățământ,

2. Informații de tip calitativ

- ❖ Mediul de proveniență al elevilor: majoritatea provin din familii cu venituri precare,
- ❖ Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare
- ❖ Cadre didactice cu rezultate bune și foarte bune la concursuri și festivaluri
- ❖ Calitatea personalului didactic

Grade didactice :

Grade didactice	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanti
Profesori	8	3	6	4
Maistri		1		
Total	8	3	6	4

❖ **Calitatea managementului școlar:**

- ✓ lucrul în echipă la nivelul managementului
- ✓ transmiterea informațiilor în timp util
- ✓ colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare

❖ **Analiza comunității:**

- ✓ colaborare benefică cu Consiliul local, Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean, ONG-uri, unitățile școlare din oraș.

IV. Oferta educațională

CE OFERIM ELEVILOR NOSTRI?

- ❖ O școală în care primează obținerea performanțelor școlare de către elevi;
- ❖ Cadre didactice foarte bine pregătite profesional;
- ❖ Seriozitate și implicare în desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- ❖ Deschidere către comunicare și tratarea elevilor ca parteneri în educație;
- ❖ Activități extrașcolare și extracurriculare numeroase și diversificate;
- ❖ Pregătire suplimentară pentru obținerea de rezultate la concursuri și festivaluri de profil;
- ❖ Aspect estetic plăcut al interiorului școlii, ținând cont de preferințele elevilor.

PROIECTE ȘI PARTENERIATE ȘCOLARE

PROIECTE

- 🚩 „LINA CHIRALINA” – Proiect Internațional de folclor , inclus în C.A.E.N. al M.E.N
- 🚩 „ DANUBIUS“ – Proiect Național sportiv-turistic, inclus în C.A.E.N. al M.E.N
- 🚩 „SA FII DINAMIC” – Proiect Național de dans modern, inclus în C.A.E.N. al M.E.N
- 🚩 „VIATA-VERDE-VIITOR” – Proiect Național de ecologie, inclus în C.A.E.N. al M.E.N.
- 🚩 „ASII VOLANULUI” – Proiect Național de carting, inclus în C.A.E.R. al M.E.N.
- 🚩 „ANII TREC TRADITIILE RAMAN” – Proiect Interjudetean de tradiții și obiceiuri, inclus în C.A.E.R. al M.E.N.

PARTENERIATE ȘCOLARE

- 🚩 Prefectura Județului Brăila
- 🚩 Consiliul Județean Brăila
- 🚩 Primăria Municipiului Brăila
- 🚩 Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Brăila
- 🚩 Agenția pentru Protecția Mediului Brăila
- 🚩 Administrația Parcului Natural Balta mică a Brăilei
- 🚩 Serviciul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate (ANANP)
- 🚩 Regimentul 528 Cercetare - *Vlad Țepeș*
- 🚩 Palatul Național al Copiilor
- 🚩 Palatul Copiilor Sfântu Gheorghe - Jud.Covasna
- 🚩 Clubul Copiilor Dorohoi - jud.Botoșani

V. Cultura organizațională

Toți angajații Palatului formează un *grup social* care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsindu-se într-o strânsă interdependență pentru realizarea unor obiective organizaționale comune și atingerea acelorași scopuri. Grupurile de lucru îndeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

- **existența unei structuri a grupului;**
- **apartenența la grup** – din organigramă se văd relațiile dintre actorii care duc la acțiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;
- **emergența coeziunii** – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;
- **dezvoltarea identității sociale a membrilor grupului** – angajații organizației sunt foarte legați de aceasta datorită unicității ei în peisajul învățământului și acționează unitar față de mediul extern.

Grupul organizațional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuințe satisfăcute și scopuri finale atinse, suma energiilor puse în comun de membrii acestuia fiind mai mică decât suma energiilor individuale pentru că, o parte din ea este păstrată de indivizi pentru atingerea altor scopuri decât cele comune. Schimbul energetic între individ și grup este determinat de maturitatea colectivului, de raportul dintre interese, de personalitatea angajatului și dacă schimbul energetic este favorabil ambilor, atunci grupul este eficient având următoarele trăsături care deschid calea unei reale comunicări a în interiorul cât și în exteriorul instituției :

- atmosferă informală, relaxată;
- comunicare unanımă și bogată;
- sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru;
- ascultare activă și încredere reciprocă;
- conflicte prevenite prin abordări anticipative;
- consens în majoritatea deciziilor;
- idei libere și confruntări deschise;
- autoanalize, evaluări periodice;
- liderul este în permanent contact cu grupul;
- empatie, permisivitate, entuziasm.

Grupul angajaților Palatului este format din indivizi care trăiesc experiențe comune, diferite altor organizații din învățământul preuniversitar, își construiește propria cultură organizațională, primește și își asigură sprijin profesional, caută răspunsuri, îi influențează pe cei din exterior, se găsește într-o continuă schimbare ceea ce îi dă o dinamică specifică și poate fi împărțit în subgrupuri sau subsisteme construite pe criteriul funcțional :

1. **grupul cu funcția de management**, care coordonează și conduce activitatea organizației și este format din membrii consiliului de administrație;
2. **grupul cu funcție de menținere**, care se ocupă de remunerarea angajaților, întocmirea documentelor de evidență, gestionarea și dezvoltarea bazei materiale, fiind format din compartimentul secretariat și contabilitate;
3. **grupul cu funcție adaptativă**, care ajută organizația să se adapteze la mediu, să colecteze informații, să beneficieze de diferite oportunități și care este formată din compartimentul informatică;
4. **grupul cu funcție de susținere** format din administrator, muncitor de întreținere, îngrijitoare,.

În cadrul grupurilor Palatului interacțiunea comunicativă este legată nu doar de dezvoltarea sentimentelor de atașament față de instituție, cu toate componentele ei, ci și de apariția unor norme specifice de grup, în sensul așteptărilor și înțelegerii privind comportamentul, comunicarea și ritualurile de grup: serbări, excursii, sărbătoriri.

VI. Diagnoza mediului intern si extern

Diagnoza mediului intern (Analiza SWOT)

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-existența programelor adaptate cerințelor și actualizarea lor anuală în funcție de noutățile apărute în legislație sau regulamente</p> <p>-calitatea conținutului pragmatic al învățării care menține și promovează în activitățile cercurilor specificul tradițional alături de elementul de noutate;</p> <p>-transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev utilizate în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional;</p> <p>-vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, festivaluri, competiții);</p> <p>-utilizarea tehnicilor modern în activitatea de cerc</p> <p>-desfășurarea lecțiilor interactive și collaborative / crosscurriculare între cercuri</p> <p>-pregătirea copiilor și organizarea de concursuri locale la nivelul cercului pentru formarea echipajului reprezentativ la nivel județean/regional/național/internațional</p> <p>-existența regulamentelor de concurs pe profilul fiecărui cerc</p> <p>-organizarea cât mai multor concursuri din CAEJ/CAER/CAEN</p> <p>- accesarea unui proiect Erasmus+</p>	<p>Utilizarea unor metode și procedee didactice învechite</p> <p>oferta existentă nu satisface în totalitate nevoile și interesele copiilor sau părinților acestora</p> <p>-scăderea numărului de cercuri cu profil tehnico-științific</p> <p>-programul profesorilor nu se poate potrivi întotdeauna la toate solicitarile comunitatii;</p> <p>-nu s-a reușit titularizarea cu personal calificat la cercul de șah, cercul de tenis de câmp, acest cerc fiind neocupat de mulți ani, pentru acest cerc fiind necesară specializarea in tenis de câmp care se poate obține doar la Universitatea de educație fizică din București.</p> <p>- numărul încă mic de concursuri din CAER/CAEN</p>
Oportunități	Amenințări
<p>Programul de guvernare în domeniul Educației</p> <p>Ofertă variată a programelor</p> <p>Identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe-sprijinul părinților prin colaborarea acestora cu coordonatorii de cerc în alegerea tematicii abordate la cercuri.</p> <p>-colaborarea cu părinții pentru achiziționarea de materiale și auxiliare didactice necesare (materiale pictura, costume, cărți, ghiduri, dicționare, CD-uri, DVD-uri, albume, partituri)</p> <p>-parteneriat bun cu cadrele didactice din școli și grădinițe în promovarea ofertei educaționale.</p>	<p>Instabilitatea legislativă în sistemului de învățământ;</p> <p>Programele supraîncărcate ar putea duce la supraîncărcarea timpului elevului si imposibilitatea de a mai avea resurse temporale pentru a se implica in activitatile PC</p> <p>Reticența unor părinți pentru activitățile extracurriculare</p>

-desfășurarea activităților de cerc în școli și grădinițe prin prezența coordonatorilor de cerc în școlile și grădinițele care solicită acest lucru

Promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa activității educative extrașcolare;
Desfășurarea în școli a unor activități similare

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocuparea posturilor cu cadre didactice calificate ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ✓ Climat educațional deschis, stimulat ✓ Seriozitate și implicare în desfășurarea procesului instructiv-educativ ✓ Personal didactic auxiliar foarte bine pregătit profesional, implicat în viața școlii, disponibil pentru a lucra în afara orelor de program, neremunerat ✓ experiență în domeniul activității extrașcolare; ✓ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; ✓ experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor; ✓ rezultatele de excepție ale copiilor la manifestări educative naționale și internaționale; ✓ finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții județene, naționale și internaționale (Calendarul Activităților Educative); ✓ vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții, emisiuni T.V. la care să participe și copiii); ✓ transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev ✓ utilizate în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea ✓ ridicării calității și eficienței actului educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoștințe insuficiente/lipsa de experiență a cadrelor didactice privind accesarea proiectelor cu finanțare europeană ✓ Numărul mic de posturi și norme nu satisface în totalitate nevoile și dorințele copiilor sau părinților acestora; ✓ Inexistența titularilor pe toate posturile; ✓ Nu toate cadrele didactice au fost cuprinse în module de formare continuă.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității, dar și a ideii de colaborare, la nivel național și european, prin accesarea finanțărilor, prin fonduri europene; ✓ Colaborarea cu ISJ, CCD 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mobilitatea cadrelor didactice; ✓ Nivelul socio-economic scăzut al familiilor elevilor poate determina absentism crescut și abandon școlar.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participarea personalului didactic și didactic auxiliar la cursuri de formare și perfecționare ✓ Posibilitatea elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; ✓ Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor; ✓ promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității; ✓ inițierea tinerilor în managementul de proiect, în activități antreprenoriale și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor. ✓ Rețea coerentă de coordonare a activităților extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ-la nivel județean, -directorul palatului și profesorii implicați în formarea abilităților și competențelor. ✓ Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional. 	
--	--

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ folosirea eficientă a bazei sportive din dotare de către de tenis de câmp, orientare turistică și de cercurile carturi ; ✓ bază materială didactică bună, echipamente, materiale didactice etc. ,procurată din fonduri extrabugetare, prin închirierea unor terenuri de tenis de camp, cât și din proiecte europene; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spații de clasă foarte mici; ✓ Lipsă spațiu coregrafic pentru cercurile de dans și teatru; ✓ Slaba dotare cabinetelor ✓ Fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților extrașcolare; ✓ Lipsa unui mobilier adecvat la unele cercuri; ✓ Lipsa calculatoarelor în toate cabinetele; ✓ Fonduri insuficiente pentru satisfacerea cerințelor școlii ✓ Lipsa proiectelor de accesare a fondurilor europene
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența programelor guvernamentale de achiziții, investiții, reabilitări, reparații și consolidări ale instituțiilor ✓ Posibilitatea atragerii de venituri extrabugetare prin închirieri de spații, sponsorizări, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fonduri insuficiente pentru dezvoltare; ✓ Sistem legislativ restrictiv în privința utilizării optime a resurselor financiare de către conducerea unității școlare

Relații comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Colaborare cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prefectura Judetului Braila ✓ Consiliul Judetean Braila ✓ Primaria Municipiului Braila ✓ ONG-ProDemocratia-Club Braila ✓ ONG-Cercetasii Romaniei ✓ Directia Judeteana pentru Tineret si Sport Braila ✓ Agentia pentru Protectia Mediului Braila Administratia Parcului Natural Balta mica a Brailei ✓ Serviciul Agenției Naționale pentru Aree Naturale Protejate (ANANP) ✓ Administratia Parcului National Muntii Macinului ✓ Batalionul 528 Cercetare ✓ Palatul National al Copiilor ✓ Școli din municipiu si judet 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slaba implicare/formalismul unor cadre didactice în inițierea și derularea de proiecte și programe educaționale, a unor protocoale de colaborare cu alte instituții, ONG-uri, etc.;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Derularea de programe/proiecte ca inițiative locale în ideea îmbunătățirii managementului la nivelul unității școlare. ✓ Parteneriat activ cu școli din țări membre ale U.E. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declinarea responsabilităților asumate de către părinții copiilor/elevilor/tinerilor, privind rolul lor, de principal partener educațional, al școlii; ✓ Coeziunea redusă a comunității datorată, în primul rând, problemelor de ordin social și economic.

Management

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența structurilor de conducere și a structurilor de asigurare a calității: consiliul de administrație și CEAC; ✓ Competența managerială a echipei de conducere; ✓ Metodele și tehnicile utilizate urmăresc continuu eficientizarea procesului managerial; ✓ Deschiderea spre schimbare a conducerii și a corpului profesoral; ✓ Existența P.D.I., PO și a celorlalte documenteproiective. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicare internă insuficient dezvoltată și valorificată; ✓ Nu sunt aplicate în totalitate documentele proiective; ✓ Neimplicarea membrilor CEAC în activitatea clubului; ✓ Inexistența procedurilor care să acopere toate aspectele activității.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participareșivizitedestudiu,înproiectece vizează managementul educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Schimbările legislative frecvente și care

	<p>nu țin cont de realitatea din sistemul extrașcolar;</p> <p>✓ Volumul mare de documente /raportări/ situații statistice de întocmit, determină scăderea motivației.</p>
--	---

Diagnoza mediului extern (analiza PESTE)

Factori	Argumentație
<p>A. Politici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politici educaționale care promovează descentralizarea în învățământul preuniversitar 	<p>Disponibilitatea comunității locale de a se implica activ în viața institutiei;</p>
<p>B. Economici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situația economică în contextul crizei, șomajul • Situația materială a familiilor 	<p>Criza economică se răsfrânge direct asupra pieței forței de muncă și, drept urmare, școala are un rol dificil în a influența integrarea cursanților pe piața muncii;</p> <p>Are consecințe negative asupra interesului elevilor și al implicării părinților în viața școlii.</p>
<p>C. Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesaj educațional • Implicarea părinților 	<p>Mijloacele mass-media reprezintă principalul intermediar în comunicarea dintre unitatea școlară și actorii educaționali (părinți, elevi, cadre didactice), substituindu-se uneori instituțiilor abilitate care trebuie să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației;</p> <p>Considerăm decisivă implicarea părinților în actul decizional, fapt ce ar putea determina motivarea acestora.</p>
<p>D. Tehnologici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura • Utilizarea tehnologiei informaționale 	<p>Modernizarea unor spații</p> <p>Utilizarea TIC drept mijloc de comunicare; integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ asigură desfășurarea unui învățământ de calitate.</p>
<p>E. Ecologici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protejarea mediului 	<p>Școala participă și derulează activități cu tematică specifică, pentru a genera schimbări comportamentale și atitudinale în rândul elevilor.</p>

VII. Viziune

Servicii educaționale de înaltă calitate într-un sistem deschis, operațional, permanent și stimulativ pentru toți partenerii educaționali.

Serviciile educaționale oferite de **Palatul Copiilor Braila** promovează:

- ✓ *calitatea*
- ✓ *performanța*
- ✓ *valorile proprii și valorile europene*
- ✓ *egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces*
- ✓ *deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții*

VALORI PROMOVATE

- **Integritatea**—a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**—a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul**—a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea**—aduce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplina**—a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.
- **Profesionalismul**—a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- **Lucru în echipă**—a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative

➤ **Toleranța**—*a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.*

Viziunea stabilită pentru unitatea noastră de învățământ este reprezentată de aspirația ca pe viitor Palatul Copiilor Brăila „să rămână o organizație de referință pentru educația nonformală, să se dezvolte armonios în pas cu vremea”

Sub sintagma ”Împreună pentru educație cu dragoste !”, Palatul Copiilor Brăila își propune să devină un centru regional pentru formare în activități extrașcolare; ținta de viitor o constituie consolidarea Palatului Copiilor drept primă opțiune pentru petrecerea timpului liber al tinerilor brăileni;

Strategia de dezvoltare a activității educative școlare și extrașcolare pornește de la premiza că abordarea educațională complementară formal – non-formal asigură plusvaloarea sistemului educațional.

Activitatea educativă extrașcolară reprezintă spațiul care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite.

Colectivul de cadre didactice și nedidactice, consiliul de administrație și directorul Palatului Copiilor doresc :

- extinderea experiențelor pozitive înregistrate
- extinderea spațiului extracurricular în procesul educațional în scopul valorificării tuturor valențelor educative în interesul superior al copilului.
- crearea de contexte sporite de aplicare a acestui tip de educație(proiecte,manifestări punctuale, aplicații tematice),oferind astfel abordări inter disciplinare,cross-curriculare, transdisciplinare și exersarea competențelor și abilităților de viață,înt-o manieră integrată de dezvoltare holistică a personalității, pentru toți copiii municipiului.
- îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație necesar în contextul schimbărilor complexe la nivelul vieții de familie, a pieței forței de muncă, a comunității ,a societății multiculturale,a globalizării.
- asigurarea unei mai bune încadrări la toate nivelurile cu personal calificat competent și angajat
- asigurarea tuturor condițiilor pentru formarea de specialitate și continuă a personalului
- rezolvare problemei sediului.
- identificarea și atragerea a cât mai multe resurse financiare pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale vitală existenței instituției.
- dezvoltarea paletei serviciilor pentru comunitate și multiplicarea parteneriatelor comunitare în contextul creșterii an de an a solicitărilor serviciilor noastre de către comunitate .

Misiune

Palatul Copiilor Braila are misiunea de a asigura șanse egale în educație tuturor, de a oferi un cadru propice desfășurării unui act educativ de calitate, de a forma elevi-viitori cetățeni, activi și creativi, capabili de a se integra într-o societate dinamică, de tip european.

Echipa managerială din cadrul Palatului Copiilor își propune să promoveze un învățământ deschis, flexibil care să asigure nu numai accesul nediscriminatoriu la toate cercurile din instituție în perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional în contextul social actual, ci și, să asigure calitatea învățământului astfel încât să se ajungă la standardele de performanță ale țărilor din Uniunea Europeană.

Întreaga activitate desfășurată să constituie un model recunoscut și respectat astfel încât să pledeze în favoarea acestor forme de învățământ ca unități necesare în societatea noastră. Această formă complementară de învățământ este necesar să vină în întâmpinarea dorințelor și intereselor individuale ale copiilor și tinerilor, părinților și comunității, corelată cu oferta educațională și curriculară proprie, armonizată permanent la nevoile societății în dinamica ei prezentă

Asigurarea celor mai bune conditii de desfasurare a procesului instructiv-educativ din punct de vedere material;

Asigurarea unui act educațional de performanta, care sa contribuie la formarea unei personalități autonome si creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienti, activi, cooperanți care sa se adapteze ușor la regimul muncii școlare si la orice situatie in viata;

Acumularea de catre copii a tehnicilor de muncă intelectuală si practica necesară instruirii si autoinstruirii pe durata intregii vietii;

Însușirea cunostintelor specifice, a valorilor nationale si universale;

Educarea copiilor in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale a omului, al demnitatii umane si tolerantei, al schimbului liber de opinii.

Asigurarea parintilor ca educatia copiilor lor se face intr-un mediu sigur, intr-o formare personala permanantă.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

2021-2026

1. Asigurarea calității educației
2. Dezvoltarea bazei materiale a școlii
3. Inițierea și derularea de proiecte și programe educaționale
4. Accesarea fondurilor europene

IX. Opțiuni strategice.

1. Asigurarea calității educației.

2. Dezvoltarea bazei materiale a școlii.

Opțiunea curriculară

Opțiunea financiară și a dotărilor

ȚINTE și OPTIUNI STRATEGICE
derivate pe cele patru domenii functionale

Opțiunea relațiilor comunitare

Opțiunea investiției în resursa umană

4. Accesarea fondurilor europene.

3. Inițierea și derularea de proiecte și programe educaționale.

ȚINTA 1. Asigurarea calității educației

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Programe atractive pentru discipline opționale</p> <p>Menținerea în instituție a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare</p> <p>Reprofilarea unor cercuri care are frecvență redusă a elevilor</p>	<p>Identificarea resurselor financiare pentru implementarea programelor</p> <p>Achiziționarea de materiale pentru cercuri</p> <p>Dotarea cercurilor nou înființate</p>	<p>Programe de formare ale cadrelor didactice în utilizarea metodelor moderne în predare-învățare-evaluare</p> <p>Familiarizarea profesorilor cu tehnici de învățare activă și interactivă</p> <p>Managementul grupei de elevi</p>	<p>Organizarea zilei “Porțile deschise” pentru comunitate</p> <p>Implicarea autorităților locale, a serviciilor sociale, a ONG-urilor în activitățile derulate de PC</p> <p>Implicarea elevilor și a părinților acestora în promovarea imaginii școlii și a activităților derulate</p>

ȚINTA 2. Dezvoltarea bazei materiale a institutiei

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Realizarea proiectului/fundamentării de buget care să asigure un învățământ de calitate</p> <p>Realizarea de achiziții și investiții cu fonduri de la bugetul local, prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare bugetară/extrabugetară</p>	<p>Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare</p> <p>Identificarea unor surse suplimentare de finanțare</p> <p>Înnoirea rețelelor hard-ware și soft-ware</p> <p>Dotarea spațiilor de lucru conform destinațiilor</p>	<p>Dezvoltarea competențelor de utilizarea TIC</p> <p>Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei materiale</p> <p>Crearea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă</p>	<p>Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru creșterea siguranței și securității copiilor și personalului didactic</p>

ȚINTA 3. Inițierea și derularea de proiecte și programe educaționale

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Derularea proiectelor existente</p> <p>Completarea formularelor de aplicații pentru proiecte județene, regionale, naționale</p> <p>Dezvoltarea managementului de proiect și lansarea în parteneriate locale, naționale, europene</p>	<p>Identificarea resurselor necesare desfășurării proiectelor</p>	<p>Consilierea și motivarea cadrelor didactice în vederea implicării acestora în inițierea și desfășurarea proiectelor educaționale</p>	<p>Încheierea protocoalelor de colaborare cu Primăria, instituțiile reprezentative din oraș, alte instituții, ONG-uri etc.</p>

ȚINTA 4. Accesarea fondurilor europene.

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>Întocmirea documentației necesare</p>	<p>Identificarea priorităților și a resurselor necesare</p>	<p>Formarea cadrelor didactice pentru accesarea fondurilor europene</p>	<p>Colaborarea cu autoritățile locale, ISJ Brăila</p>

X. Plan de actiune. Programe

ȚINTA 1. Asigurarea calității educației

1.1. Program de asigurare a unui management performant

Obiective	Acțiuni/Activități	Termen orientativ	Resurse		Responsabili/coordonatori	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale și financiare		
Eficientizarea activității manageriale – Leadership	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate ❖ Elaborarea planului managerial la nivelul unității școlare / cercurilor și comisiilor metodice ❖ Elaborarea planului managerial la nivelul unității școlare / cercurilor și comisiilor ❖ Delegarea autorității manageriale pentru membrii compartimentelor de lucru ❖ Eficientizarea fluxului informațional 	Septembrie-octombrie	Cadre didactice	Rapoarte	Director Resp.cercuri/comisii.	Rezultate analiză SWOT Listă nevoi identificate Decizii interne Fișa postului, R.O.I. Planuri manageriale
Optimizarea cadrului instituțional privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern ❖ Proiectarea/monitorizarea activității CEAC ❖ Elaborarea graficelor de monitorizare și control 	Permanent	Cadre didactice Cadre didactice auxiliare	Legislație școlară	Director Membrii C.E.A.C. C.A.	Crearea unui sistem de comunicare eficient

Obiective	Acțiuni/Activități	Termen orientativ	Resurse		Responsabili/coordonatori	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale și financiare		
Recrutarea, selecția și încadrarea resursei umane, conform normelor metodologice	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor în vigoare ❖ Respectarea metodologiei și a calendarului mișcării personalului didactic în vederea realizării încadrării cu personal didactic a unității școlare 	Pe parcursul anului școlar Conform Calendarului M.E.C.T.S.	Cadre didactice	Metodologii	Director	Număr norme Număr cadre didactice/ did. auxiliar/ personal nedidactic

1.2. Program de menținere în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare

Obiective	Acțiuni/Activități	Termen orientativ	Resurse		Responsabili/coordonatori	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale și financiare		
Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală, al asigurării siguranței și securității elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inițierea de activități extrașcolare pentru prevenirea violenței. ❖ Aplicarea regulamentelor școlare 	Pe parcursul anului școlar Permanent	Cadre didactice Elevi Părinți	Fonduri proprii Regulamente școlare	Director	Îmbunătățirea climatului educațional prin scăderea numărului de conflicte

ȚINTA 3. Inițierea și derularea de proiecte și programe educaționale.

Program de includere a școlii în circuitul de valori locale, regionale, naționale, europene

Obiective	Acțiuni/Activități	Termen orientativ	Resurse		Responsabili/coordonatori	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale și financiare		
Valorizarea activităților educative și extrașcolare în vederea formării de competențe sociale	❖ Realizarea Zilelor școlii prin implicarea părinților și comunității locale	Mai	Personal școală	Fonduri buget local	Director	Proiect „Zilele școlii”
	❖ Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii institutiei, realizarea de serbări, carnavaluri, spectacole	Conform Calendarului de Activități	Elevi	Fonduri proprii		Proiect „Să știi mai multe, să fii mai bun!”
	❖ Elaborarea și desfășurarea Programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Februarie Aprilie	Părinți	Formulare parteneriate	Responsabil proiecte	Număr proiecte
Dezvoltarea de proiecte și programe locale, naționale și internaționale	❖ Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții de învățământ, ONG-uri, alți parteneri educaționali		Colaboratori		Director	
	❖ Continuarea parteneriatelor existente					
	❖ Depunerea formularelor de aplicație pentru proiecte educaționale	Conform CAER si CAEN	Cadre didactice	Formulare de aplicație		
Comunicare instituțională și relații publice,	❖ Organizarea și desfășurarea Concursului național si interjudetene incluse in CAEN sau CAER	Mai-august		Fonduri MEN Fonduri buget local Fonduri proprii		Raport proiect
	❖ Popularizarea, prin intermediul mass-media, a tuturor activităților	Permanent	Cadre didactice		Coordonatori proiect	

relația cu reprezentanții mass-media					Responsabil imagine	Număr articole/înregistrări
--------------------------------------	--	--	--	--	---------------------	-----------------------------

ȚINTA 4. Accesarea fondurilor europene.

Obiective	Acțiuni/Activități	Termen orientativ	Resurse		Responsabili/coordonatori	Indicatori de realizare
			Umane	Materiale și financiare		
Colaborarea cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale și accesării fondurilor europene	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Informarea / perfecționarea cadrelor didactice privind accesarea proiectelor cu finanțare europeană ❖ Realizarea proiectelor 	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Proiecte	Fonduri europene	Responsabil perfecționare Responsabil proiecte	Număr cadre didactice perfecționate Număr proiecte

XI. Strategia de implementare

	ACȚIUNI ȘI UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	ORIZONT TEMPORAL	GRUP ȚINTĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
PROIECTARE MANAGERIALĂ	Aplicarea riguroasă a legislației specifice	Permanent	Întreaga institutie	Alinierea la standarde
	Acțiuni de informare, ajustare și implementare a noilor reglementări în timp optim.	Permanent	Întreaga institutie	Alinierea la standarde
	Consultarea structurilor sistematice a factorilor educaționali, corpului didactic, părinților și elevilor, comunității locale	Permanent	Întreaga institutie	Alinierea la standarde
	Evaluare și feed-back	Anual	Cadre didactice	Alinierea la standarde
MANAGEMENTUL CURRICULUM-ULUI	Organizarea, monitorizarea și evaluarea procesului didactic	Anual	Cadre did. Elevi	Alinierea la standarde
	Fundamentarea planului de școlarizare, a ofertei educaționale și realizarea lor	Anual	CP CA	Plan șc. realist
	Modernizarea actului didactic prin introducerea de tehnologii didactice asistate de calculator, interactive și formative.	Semestrial	Cadre did. Elevi	Motivație Performanțe
	Evidențierea și mediatizarea performanțelor școlare și întreținerea spiritului activ de competiție.	Semestrial	Cadre did. Elevi	Elevi performanți
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Optimizarea procesului instructiv – educativ (studii, analize, programe și cursuri de formare, proiecte didactice)	Semestrial	Cadre did. Elevi	Cadre did. bine pregătite
	Asigurarea unei selecții riguroase a resurselor umane	Permanent	Cadre did. Elevi	Performanțe
	Formarea continuă a personalului didactic / didactic auxiliar	Permanent	Personal didactic,	Nivel superior de pregătire

		ACȚIUNI ȘI UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ			ORIZONT TEMPORAL	GRUP TINTĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIAR-CONTABILE	Fundamentarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și gestionarea bazei materiale.	CP, CA	CP, CA	Anual	didactic auxiliar	Buget realist	
	Întocmirea referatelor de achiziții			Pe parcursul fiecărui an bugetar		Realizare achiziții	
	Efectuarea reparațiilor și investițiilor, conform fundamentării de buget			Pe parcursul fiecărui an bugetar		Asigurare condiții optime	
	-instalarea unei centrale termice cât și mansardarea corpului C- realizarea unei săli de spectacole						
	-reparație de asfaltare teren baschet						
	Îmbunătățirea tehnicii informatice la cercuri prin grade			2021 - 2022	Cercurile	Cercuri dotate	
	Redactarea și publicarea revistei Palatului Copiilor			Lunar	Elevi, părinți, cadre did.	Revista	
	Achiziționare a unui videoproiector și a unui copiator nou			2021 - 2022	Elevi, cadre did.		
	Achiziționarea unei centrale termice corp C și a unui container pentru cercul de carturi			2021-2022	Elevi, cadre did.		
	Accesarea fondurilor europene			2021-2026	Elevi, cadre didactice, comunitatea locală		
MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI PARTENERIATELOR EDUCATIVE	Consolidarea colaborării cu Casa Corpului Didactic Braila prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare			Permanent	Cadre didactice	Nivel superior de pregătire	
	Derularea și inițierea parteneriatelor și proiectelor educative la nivel județean, regional, național, internațional			2021-2026	Cadre did. Elevi Părinți Com. locală	Proiecte și parteneriate educative	

ACȚIUNI ȘI UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ

	ORIZONT TEMPORAL	GRUP ȚINTĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE	Stabilirea de parteneriate strategice cu instituții de cultură, artă, sănătate, autorități civile, ONG –uri, autorități locale etc.	Com.locală Elevi Părinți	Parteneriate
	Integrarea potențialului creativ al colectivului didactic în circuitul valorilor cultural sociale ale orașului și județului (manifestări culturale, științifice, sportive, expoziții etc.)	Com. locală	Proiecte
	Actualizarea site-ului școlii	Permanent	Elevi, cadre didactice, comunitatea locală
	Popularizarea activităților și rezultatelor performante	Elevi, cadre didactice, comunitatea locală	Promovarea imaginii școlii

XII. Rezultate așteptate

- Performanțe școlare
 - ✓ îmbunătățirea rezultatelor școlare la nivelul tuturor cercurilor
 - ✓ creșterea numărului de elevi care participă la concursuri și festivaluri
 - ✓ creșterea numărului de premii obținute
- Formarea la elevi a deprinderilor și abilităților în utilizarea tehnologiei de vârf la toate disciplinele valorificând la maxim potențialul creativ al elevilor
 - Creșterea calității actului didactic
 - Îmbunătățirea ofertei educaționale
 - Stagii adecvate nevoilor de formare
 - Număr persoane implicate în formarea continuă și periodică
 - Formarea de abilități de comunicare și lucru în echipă cadre didactice – părinți -elevi
- Implicarea părinților în derularea proiectelor și programelor educaționale
- Tradiția locală multiculturală vizibilă în școală și în comunitate
- Încheierea de noi parteneriate naționale și internaționale
- Revista institutiei distribuita în școală și comunitate
- Obținerea de finanțări pe baza proiectelor

XIII. Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului de dezvoltare instituțională

Procesul de evaluare și monitorizare va avea patru etape:

- ✓ stabilirea indicatorilor de performanță
- ✓ supravegherea continuă a evoluției proiectului
- ✓ compararea performanței cu indicatorii stabiliți pentru a verifica dacă totul se desfășoară conform planificării
- ✓ adoptarea unor măsuri sau acțiuni corespunzătoare, în cazul în care se constată că planul inițial a fost “abandonat”.

Monitorizarea constă în supervizarea transformării “intrărilor” sistemului în “ieșirile” scontate folosind: procesele de comunicare interpersonală, cât și activitatea concretă legată de atingerea obiectivelor.

- Aceasta presupune:
- decizia curentă referitoare la derularea concretă a acțiunilor
 - rezolvarea de probleme – procedurile de generare, evaluare și selecție aplicate succesiv situațiilor problematice, soluțiilor și căilor de implementare a acestora.
 - stiluri manageriale – moduri alternative de abordare a situațiilor concrete.

Scopul monitorizării este furnizarea unor informații relevante pentru evaluare. Ea va fi de tip sistemic, căutându-se indicatori evaluabili referitori la nevoile la care răspunde PDI-ul, caracterul necesar / realizabil al obiectivelor stabilite, la competențele organizației și ale membrilor ei, la resursele materiale, financiare, de timp alocate, la reacțiile părților interesate, precum și la schimbările la nivelul comportamentului de grup organizațional și cultură organizațională.

Monitorizarea are ca obiective: progresul (gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse), costurile (concordanța : planificat – înregistrat pe domeniile finanțe, timp, dotare), calitatea (atingerea scopului propus), performanța (concordanța: obiectiv propus - obiectiv atins)

- **Evaluarea** este acțiunea finală ce constă în coroborarea rezultatelor verificărilor anterioare ale progresului și formularea pe baza lor a unei concluzii finale. Criteriile de evaluare vor fi urmărite de către toți membrii echipei de lucru. Se referă la gradul de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicarea a factorilor principali și secundari, impactul asupra mediului intern/extern, nivelul costurilor (finanțe, timp, dotare), oportunitatea diversificării acțiunilor.

Tipuri de instrumente de evaluare/ măsurare pentru atingerea indicatorilor de performanță

Vom folosi următoarele instrumente cuprinse în portofoliul de evaluare:

- fișe de autoevaluare
- declarații de intenție ale cercurilor existente
- chestionare
- ghiduri pentru interviuri și de observație
- rapoarte scrise ale unor comisii
- planul operațional
- fișe de analiză a documentelor școlii

Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:

1. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi.

Se va evalua ce știu, ce înțeleg și ce pot face elevii pe baza următoarelor surse de informare : discuții cu elevii , produsele obținute în cadrul cercurilor

2. Calitatea activității personalului didactic.

Se va evalua eficiența muncii fiecărui cadru didactic:

Sursele de informare pot fi diverse documente: strategii și planuri, planificări, lucrări ale elevilor expuse în școală, participarea la diferite acțiuni: spectacole, serbări, concursuri, festivaluri.

3. Relațiile cu părinții.

Se va evalua modul în care sunt încurajați părinții să se implice în educația copiilor, felul în care se realizează schimbul de informații între părinți și instituție și în ce măsură răspund părinții la cerințele acesteia.

Surse de informare pot fi: discuții cu părinții, informații furnizate de comitetele de părinți.

Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala.

Se va evalua atitudinea elevilor față de competențele formate.

Surse de informare sunt: statistici privind frecvența, rezultatele obținute de copii.

În evaluarea proiectului se va studia și impactul asupra: grupului țintă la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup; asupra resurselor disponibile în sensul creșterii acestora pentru continuarea sau multiplicarea efectelor produse de proiect; asupra partenerilor instituționali ai proiectului, cooperării cu alte instituții, cât și asupra mediului concurențial.

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane;

Eficacitatea educațională constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate prin următoarele criterii:

- rezultatele formării unor competente;
- activitatea metodică, după caz;
- activitatea financiară a organizației;

Managementul calității se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate formării competentelor;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Bibliografie:

- Brătianu C., Curs „Managementul schimbării în educație”, SNSPA, București, 2005 - 2006;
- Iacob Dumitru, Diana-Maria Cismaru, Curs “Managementul organizației școlare. Comunicare instituțională”, SNSPA, București, 2005-2006;
- Institutul de științe ale educației, “Culturi organizaționale”, București, 2001;
- Pânișoară Georgeta, Pânișoară I.Ovidiu, „Managementul resurselor umane”, Ed. Polirom, București, 2005);
- Ștefan Stanciu, Mihaela Alexandra Ionescu, Curs „Gestionarea resurselor umane în școli”, SNSPA, București, 2005-2006;
- Zaharia D., Iorga Ghi., Sibișteanu L.L., „Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar”, Ed. Paralele 45, Pitești, 2005;

Director,
Prof.Ghiță Nedelcu